TALLER DE OFIMÁTICA 2018

GitHub y el control de versiones

Texto ejemplo para ejemplificar el uso de control de versiones sobre un documento de Microsoft Word

Para empezar ahora mismo, haga clic en el texto de cualquier marcador de posición (como este) y empiece a escribir para reemplazarlo por el suyo.

¿Desea insertar una imagen de sus archivos o agregar una forma, un cuadro de texto o una tabla? ¡Adelante! En la pestaña Insertar de la cinta de opciones, pulse la opción que necesite.

En la pestaña Insertar, encontrará otras herramientas aún más fáciles de usar con las que podrá agregar hipervínculos o insertar comentarios.